Under redovisningsåret tjänstgörande lärare:
(Namn, anställningens art och tjänstgöringstid)

Aspholden
(Skolans namn)

D I
(Skolform enligt 1919 års undervisningsplan)

Fellfors
(Skoldistriktets namn)

Signe Jonsson ord. lär. 9/1 — 1/6. 28.
Rut Norin-vik. lär. 3/4 27 — 14/12 27

DAGBOK MED EXAMENSKATALOG

för klass 2. 4. 6.

under redovisningsåret 1/7 1928 — 30/6 1928 omfattande höstterminen 3/9 — 14/12

och vårterminen 9/1 — 7/6 .....;

antal läsveckor 34 4/7.

Läraravdelningen har haft eget klassrum — delat klassrum med .....

Anvisningar.

1. Blanketten är avsedd att användas för en läraravdelning under ett redovisningsår.
2. Den lärare, som har den huvudsakliga undervisningen inom avdelningen sig anförtrodd, är ansvarig för uppgifternas införande.
3. Dagboken ifylles med bläck.
4. A angiven plats utsätter avdelningens lärare eitt namn, anställningens art och tjänstgöringstiden (t. ex. 1/9 21—15/12 21). Inträder vikarie eller sker annat ombyte, förfares på samma sätt.
5. Gossar och flickor böra föras å skilda uppslag. Där blott ett uppslag behöver användas, skrivas gossar och flickor i skilda grupper.

Vid upprättandet av ny dagbok för viss läraravdelning tillses noga, att alla barn, som äro upptagna å rad 15 i tab. 2 i dagboken för samma avdelning föregående redovisningsår, inskrivas i den nya boken, således även kvarsittare och sådana, som under ferierna flyttat eller avlidit.

6. Där redovisningsåret icke sammanfaller med läsåret och sålunda ny årsgrupp inträder i läraravdelningen under löpande redovisningsår, beräknas för den nya årsgruppen nödigt utrymme i slutet av dagboken.
7. I kol. 2 skrives å övre raden först barnets tillnamn och därefter minst ett förnamn fullständigt.
8. Födelseår och -dag angivas i kol. 3 sålunda: 06 3/7.
9. Kol. 5—24 äro avsedda för dagliga anteckningar om skolgången. Oberoende av läsårets uppdelning i terminer ifylles först den övre raden för datering och den övre hälften av det för varje barn avsedda rutnätet fullständigt. Därefter fortsättes på den undre raden för datering och den nedre hälften av rutnätet.
10. För anteckningar om barnens frånvaro användas de bokstäver, som äro angivna i kol. 52—57.

För de barn, som äro närvarande, lämnas rutorna tomma, dock antecknas närvaro med bokstaven *n* för varje barn första och sista dagen, det bevistar skolan under redovisningsåret.

11. Där läraravdelningen består av skilda undervisningsavdelningar med olika lästid, måste dessa avdelningar införas å skilda uppslag.
12. Läsdag, då undervisningen för hela läraravdelningen varit inställd, utmärkes med ett kors (X) i rutan för det barn, som står överst på varje uppslag, och å angiven plats nederst på första uppslaget antecknas datum samt, om anledning därtill föreligger, de timmar undervisningen varit inställd. Återläses inställd undervisning, göres därom anteckning på anvisad plats.
13. I examenskatalogen skrivas å första raden för varje barn betygen vid slutet av första terminen och å andra raden betygen vid slutet av sista terminen under redovisningsåret.

Där läroämnena i högre avdelningen äro andra än de i examenskatalogen angivna, göras erforderliga ändringar i kolumnrubrikerna.

14. Kol. 44 ifylles samtidigt med att barnet inskrives i dagboken.
15. För barn, som icke uppflyttas, sättes i kol. 45 ett vågrätt streck och för barn, som uppflyttas med villkor, ett *v*.
16. För barn, som tillhör annat skoldistrikt, utsättes i kol. 46 en 1 och i kol. 51 distriktets namn.
17. För barn, som förut icke undervisats, skrives i kol. 48 "Nybörjare", för barn, som åtnjutit undervisning enligt folkskolestadgan § 38 "Hemmet", för barn från annan läraravdelning inom samma skola lärarens namn eller ock avdelningens benämning (t. ex. 3 A), för barn från annan skola inom samma skoldistrikt skolans namn, för barn från annat skoldistrikt skoldistriktets namn. För övrigt må förtydligande uppgift vid behov lämnas.
18. För barn, som avgår med avgångsbetyg, skrives i kol. 50 "§ 47" resp. "§ 48", vid avgång till undervisning enl. folkskolestadgan § 38 "Hemmet", vid övergång till annan läraravdelning inom samma skola avdelningens benämning, vid flyttning till annan skola inom samma skoldistrikt skolans namn, vid flyttning till annat skoldistrikt skoldistriktets namn, vid avgång av annan anledning tydlig uppgift därom.
19. I kol. 51 meddelas sådana upplysningar som fullständiga övriga uppgifter om barnen.
20. Strykning av namn får i dagboken icke förekomma. Felaktigheter anmärkas i kol. 51.
21. Barnens ålder angives i tabell 1, kol. 15—17, i överensstämmelse med i folkskolestadgans § 35 mom. 1 given föreskrift. Sålunda räknas ett barns ålder såsom 7 år, då det fyllt eller fyller 7 år under det kalenderår, dagboken avslutas.
22. I tabell 2 upptagas alla barn, som under redovisningsåret eller någon del därav tillhört läraravdelningen. Å raderna 7—9 upptagas även sådana barn, som avgått till folkskolans högre avdelning, fortsättningsskola eller ersättningsskola.

På raderna 7—14 får intet barn uppföras, utan att dess avgång är fullt avgjord. Summorna å rad 6 och 16 skola vara lika.

23. Arbetsordning (arbetsordningar), som under redovisningsåret tillämpats, ävensom kort redogörelse för genomgångna kurser, särskilt för varje termin, bilägges dagboken.

1	2	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
N:r i förteckningen över barn i skolåldern	Barnets namn och bostad.	Terminer	Vitsord																	
			Uppförande	Flit	Kristendomskunskap	Modersmålet: Tal- och läsövningar	Modersmålet: Skrivning och språklära	Välskrivning	Räkning och geometri	Hembygdsundervisning	Geografi	Naturkunnighet	Historia	Arbetsövningar	Teckning	Sång	Trädgårdsskötsel	Gymnastik med lek och idrott	Slöjd	Hushållsgöromål
11/14	Bastrom, Olov	h	A	A	Ba	Ba-	Ba-	Ba	Ba		B+	Ba	Ba		Ba	Ba		B		
1	Aspliden	v	A	A	AB	AB	Ba	Ba	AB		Ba	Ba	AB		AB	Ba		Ba		
20/16	Bostrom, Gustav	h	A	A	B+	B+	B-	B+	B+		B-	B+	B+		Ba-	Bb		Ba		
2	Aspliden	v	A	A	B+	Ba-	Ba	Ba	B+		B+	B+	B+		Ba-	B		Ba		
23/16	Lundmark, Gustav	h	A	A	B+	B	Bb	B-	B		B	B+	B		Ba	B+		Ba		
3	Degerliden	v	A	A	B+	B+	Ba	B	B		B+	B+	B		Ba	B+		Ba		
18/18	Johansson, Ingvar	h	A	A	B-	B-		Bb	B	B-				Bb		B		B-		
4	Hällström	v	A	A	B-	B-		B-	B	B				B-		B		B-		
21/18	Lindfors, Karl	h	A	A	B-	B-		Bb	B	B				B-		B+		Bb		
5	Aspliden	v	A	A	B-	B		B+	B+	B+				B		B+		B-		
23/18	Enkvist, Torsten	h	A	A	B	B		B	B	B+				Bb		Bb		B		
6	Degerliden	v	A	A	B+	B+		B	B	Ba-				B-		Ba		B		
18/19	Norlund, Ivar	h	A	A	Bb	B		B-	B	B				B-		Ba		B-		
7	Aspliden	v	A	A	B-	B		B+	B	B				B		Ba		B-		
28/15	Hedström, Rune	h																		
8	Furuögrund	v																		
		h																		
9		v																		
		h																		
10		v																		
		h																		
11		v																		
		h																		
12		v																		
		h																		
13		v																		
		h																		
14		v																		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
N:r i förteckningen över barn i skolåldern	Barnets namn och bostad.	Födelseår och -dag	Målsman	Månad, datum,							
				8/9–13/9 13/2–18/2	15/9–19/9 20/2–24/2	19/9–24/9 27/2–3/3	26/9–1/10 5/3–10/3	3/10–8/10 12/3–17/3	10/10–15/10 19/3–24/3	17/10–22/10 26/3–31/3	24/10–29/10 2/4–4/4
				M Ti O To F L	M Ti O To F L	M Ti O To F L	M Ti O To F L	M Ti O To F L	M Ti O To F L	M Ti O To F L	M Ti O To F L
1 13/14	Pettersson, Ester Aspliden	14 13/9	And. Pettersson, Hemmansägare.	attendance marks							
2 14/15	Johansson, Märta Hällström	15 29/6	Algot Johansson, Hemmansägare.	attendance marks							
3 11/14	Lindfors, Greta Aspliden	14 1/10	Jonas Lindfors, Arbetare.	attendance marks							
4 05/15	Lundgren, Agda Nyfors	15 14/9	Hanna Lundgren, Änka.	attendance marks							
5 10/14	Johansson, Julia Hällström	17 23/4	Algot Johansson. Hemmansägare.	attendance marks							
6 16/19	Lundmark, Katri Degerliden	19 29/3	Hjalmar Lundmark, Hemmansägare.	attendance marks							
7 30/19	Selstedt, Dagmar Nyfors.	18 13/6	Petter Selstedt. Hemmansägare.	attendance marks							
8 4/18	Lundgren, Linnéa Nyfors.	18 1/5	Hanna Lundgren, Änka.	attendance marks							
9											
10											
11											
12											
13											
14											